



**FONASA NIVEL CENTRAL  
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN  
DPTO. RECURSO FÍSICOS  
DPTO. RECURSOS FÍSICOS**

**RESOLUCIÓN EXENTA 4B N° 11267 / 2021**

**MAT.:** APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS Y ANEXOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD".

**SANTIAGO , 02/12/2021**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el Libro I del D.F.L. N° 1/2005, del Ministerio de Salud; la Ley N° 19.886, y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda; Res Ex RA 139/1226/2020 Nombra a Jefa de División Administración; Ley N° 21.289, del Ministerio de Hacienda, que fija el presupuesto para el sector público año 2021; Resolución Exenta 4A/N° 28/2019, del Fondo Nacional de Salud, lo señalado en las Resoluciones N°7 y N°8, de 2019, ambas de la Contraloría General de la República; y

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Fondo Nacional de Salud, en adelante indistintamente, FONASA o el Fondo, es un servicio público funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que depende del Ministerio de Salud, para los efectos de someterse a la supervigilancia de éste en su funcionamiento y a sus políticas, normas y planes en el ejercicio de sus actividades.
2. Que, la División de Administración a través del Departamento de Recursos Físicos tiene a cargo la administración de las propiedades de Fonasa.
3. Que, en ese contexto, se requiere dar cumplimiento a lo establecido en la ley 20.128 sobre Responsabilidad Fiscal, lo que tiene asociado hacer estudios de geomensura.
4. Que, Fonasa no cuenta con personal experto ni suficiente para realizar este tipo de estudios.
5. Que, frente a ello el Fondo Nacional de Salud requiere contratar los servicios de Estudio de Geomensura de la propiedad ubicada en Camino Laguna S/N.
6. Que, revisado el catálogo de Productos y Servicios publicado en el portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl), se concluye que el servicio requerido no se encuentra a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
7. Que, en consecuencia, y considerando los recursos destinados al efecto y las disposiciones vigentes, se hace necesario efectuar una licitación pública con el objeto de adjudicar la referida contratación.
8. Que, en cumplimiento a lo dispuesto en la ley N°19.886 y su Reglamento, aprobado por decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones posteriores, se confeccionaron las bases que se aprueban en este acto, que observan los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad que rigen los procedimientos concursales, y cumplen con los requerimientos técnicos y jurídicos para verificar la realización de la presente licitación pública.
9. Que, por razones de buen servicio y en virtud de las facultades que me confiere el decreto supremo N°27, de 2018 del Ministerio de Salud; y lo establecido en las resoluciones N°7, de 2019, y N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, dicto la siguiente,

**RESOLUCIÓN:**

1. Apruébanse las Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus Anexos que regulan el respectivo proceso en el Fondo Nacional de Salud, para llamar a Licitación Pública de "**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD**", cuyo texto es del siguiente tenor:

**NOMBRE Y DATOS BÁSICOS: CARACTERÍSTICAS DE LA LICITACIÓN**

<b>Nombre de la Licitación</b>	Licitación Pública para “ <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD</b> ”
<b>Descripción</b>	La presente licitación tiene por objeto contratar el servicio de estudio de Geomensura de 1 propiedad del Fondo Nacional de Salud.
<b>Tipo de licitación</b>	Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e Inferior a 1.000 UTM
<b>Tipo de convocatoria</b>	Abierto.
<b>Tipo de Adjudicación</b>	Un proveedor
<b>Moneda</b>	Peso Chileno
<b>Etapas del proceso de apertura</b>	Una etapa
<b>Contrato</b>	Si Requiere Suscripción de Contrato
<b>Toma de Razón por Contraloría</b>	NO Requiere Toma de Razón por Contraloría.

**BASES ADMINISTRATIVAS****1. INTRODUCCIÓN**

El servicio requerido consiste en el estudio de geomensura de una propiedad del Fondo Nacional de Salud, para así definir su ubicación, deslindes, vértices, estado actual, entre otros.

De esta manera, el adjudicatario deberá realizar el estudio de la propiedad, en base a la información legal de la propiedad ubicada en Camino Laguna Verde S/N.

El adjudicatario deberá entregar un expediente formado por el informe de estudio de geomensura, copia autorizada de todos los documentos que acrediten los hechos informados, carpeta electrónica de la propiedad que reúna todos los archivos requeridos en las bases técnicas o en su defecto en una memoria USB con la información.

**2. PARTICIPANTES E INCOMPATIBILIDADES**

Podrán participar en la presente licitación personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme a la ley N°19.886 y su reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común; como asimismo, uniones temporales de proveedores, constituidas de acuerdo a lo señalado en el artículo 67 bis del reglamento de la ley N°19.886.

No podrán participar en esta licitación aquellas personas que se encuentren en alguna de las situaciones contempladas en el inciso sexto del artículo 4 de la Ley 19.886, esto es, no podrán participar en el proceso licitatorio los funcionarios directivos del FONASA ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley 18.575, ni sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni sociedades abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes dos años antes de la presentación de la oferta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador; y quienes dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por delitos concursales establecidos en el Código Penal, conforme con lo señalado en el inciso primero del artículo 4° de la ley N° 19.886. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de FONASA de verificar esta información, en los registros que para tal efecto lleva la Dirección del Trabajo, en cualquier momento, publicación, consultas y aclaraciones, presentación de la oferta, apertura de las ofertas, evaluación de las ofertas, adjudicación o durante la operación de la licitación.

Del mismo modo, quedan excluidos de esta licitación las personas jurídicas que hayan sido condenados a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley N° 19.913, en el artículo 8° de la ley N°18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1° y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8° número 2) del artículo primero de la ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.

Finalmente, tampoco podrán contratar con la Administración, quienes hayan sido condenados por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3º del decreto ley N°211, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N°211.

### 3. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información y todos los antecedentes que el oferente obtenga con motivo de este proceso licitatorio, tienen carácter de estrictamente confidencial y privado, razón por la cual está expresamente prohibido comentarla o difundirla por cualquier medio y bajo cualquier circunstancia; reservándose el Fondo Nacional de Salud, el ejercicio de acciones civiles y penales en caso de infracción. Igual obligación le asistirá al oferente o adjudicatario durante la vigencia del contrato y aún después de su término.

La información, resultados y documentos generados como producto de la ejecución del contrato son de propiedad exclusiva del Fondo Nacional de Salud. El adjudicatario y/o personal involucrado, no podrán disponer de ese material ni usarlo de forma alguna, sin la autorización por escrito del Director del FONASA.

El adjudicatario se compromete a guardar y asegurar la confidencialidad de toda la información, documentación y datos del FONASA, de que tome conocimiento o maneje durante el desarrollo del servicio en relación con datos personales de los asegurados del FONASA, en conformidad a lo establecido en la ley N°19.628 de "Protección de Datos de Carácter Personal". De manera alguna podrá utilizar dicha información, sea total o parcial, para otros fines que los expresamente establecidos en las presentes bases de licitación.

Además, deberán proteger la información proporcionada de manera tal, que se impida por todos los medios, el acceso a personas no autorizadas expresamente por el FONASA, debiendo tomar las medidas necesarias y razonables para que el personal con acceso permitido a la información incluidos los subcontratistas y consultores en su caso, cumplan con la obligación contraída respecto al uso y protección de la misma.

La divulgación, fuga o filtración por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información, facultará al FONASA, según corresponda, para poner término anticipado al contrato, mediante el respectivo acto administrativo, notificada al adjudicatario infractor; hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato de conformidad a los términos de las presentes bases y ejercer las acciones legales que correspondan, haciéndose responsable solidariamente el adjudicatario de las acciones de sus empleados, consultores y/o subcontratistas de acuerdo con las normas que rigen la responsabilidad por el hecho ajeno. En el evento de que dicha responsabilidad no sea aplicable, el adjudicatario será solidariamente responsable de las acciones de sus empleados, consultores y subcontratistas.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas contempladas en la Ley N° 20.285 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El proveedor adjudicado no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución de los servicios licitados, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de la ejecución de la licitación, o de cualquier actividad relacionada con éste.

El proveedor, así como su personal dependiente, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios licitados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes vinculados con el desarrollo de dichos servicios.

La responsabilidad del respectivo proveedor en este ámbito será solidaria respecto de la de sus representantes, personeros, empleados y subcontratistas.

El proveedor debe dar garantías respecto al resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose el FONASA el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes.

De acuerdo con lo anterior:

1) El proveedor se obliga en forma irrevocable a que toda la información que el FONASA le haya proporcionado o le proporcione con motivo de los servicios contratados, tendrá el carácter confidencial, cualquiera sea la forma o formato a través del cual se exprese dicha información, sea que se contenga en documentos, memorandos, escritos de otra naturaleza, discos, cintas, archivos computacionales o cualquier otra forma.

2) El proveedor solo utilizará la información confidencial con el fin de alcanzar los objetivos del respectivo servicio contratado y no divulgará, publicará ni permitirá la publicación de todo o parte de la información confidencial. Asimismo, adoptará las medidas que sean pertinentes para que su personal solo tenga acceso a la información confidencial que sea estrictamente necesaria para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en el en el respectivo contrato. Lo anterior en conformidad a lo dispuesto en la ley N°19.628, sobre protección de la vida privada.

Al momento de la terminación, por cualquier causa, de la presente licitación, el proveedor deberá restituir, según lo indique el comprador, toda copia, resumen o extracto de ésta, contenida en cualquier documento de trabajo, memorandos u otros escritos, discos, cintas, o archivos computacionales, sin retener copias, resúmenes o extractos de la misma en ninguna forma.

3) En el evento que por orden judicial o de autoridad competente, el adjudicatario se viere obligado a divulgar todo o parte de la información confidencial, deberá notificar previamente y de inmediato de esta circunstancia al comprador.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida por parte del proveedor durante la vigencia de la presente licitación, o después de su finalización, dará lugar al comprador a entablar las acciones judiciales que correspondan contra

el proveedor responsable, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados y quienes resulten responsables.

Esta obligación de confidencialidad no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo tanto el prestador como las personas que participaron en la licitación y ejecución del contrato.

#### 4. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Las Bases Administrativas y Técnicas de esta licitación, como asimismo cualquier documento que las interprete o complemente, se entenderán conocidas y obligatorias para todos los participantes y para todos los efectos legales serán parte integrante de la relación contractual que se establezca con el Fondo Nacional de Salud.

#### 5. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones que deban efectuarse con motivo de esta licitación pública, se harán por medio del portal de internet [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a través del foro que estará habilitado para tal efecto.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado, ni vencido el plazo dispuesto en las presentes bases.

Los plazos a que se haga referencia en estas Bases son de días corridos, salvo se señale expresamente lo contrario. Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

#### 6. ETAPAS DEL PROCESO

La presente licitación publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), estará regulada por el siguiente proceso, estableciéndose su calendarización en Anexo N°1, adjunto a las presentes Bases.

##### 6.1 Publicación de Bases:

El Fondo Nacional de Salud, llama a participar en esta Licitación a quienes cumplan los requisitos señalados en el numeral 2 de estas bases, mediante el Sistema de Compras públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), publicándose dichas Bases Administrativas y Técnicas en la fecha establecida en el calendario general, documento anexo que forma parte de las presentes bases.

##### 6.2 Consultas, Aclaraciones y Complementos:

Los participantes o proponentes podrán hacer consultas tanto de carácter técnico como de índole administrativa, que estimen necesarias, dentro del plazo establecido en Calendario General. Las consultas y/o aclaraciones sólo se podrán formular por escrito, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El Fondo Nacional de Salud responderá las consultas y aclaraciones y podrá emitir complementos que permitan una mejor comprensión e interpretación de las bases y/o del proceso de licitación, lo que se hará en el mismo documento a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y dentro del período establecido en el Calendario General.

Con todo, si las bases fueren objeto de modificación, antes del cierre de recepción de ofertas se les otorgará a los oferentes el plazo máximo de 5 días corridos para la adecuación de las ofertas, y se hará mediante resolución y producirá sus efectos una vez totalmente tramitada. Los plazos del Calendario serán ajustados en el mismo acto resolutorio y publicándolo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en los términos que expresa el artículo 19 del Decreto Supremo de Hacienda N° 250 de 2004.

##### 6.3 Presentación de las ofertas:

Los participantes deberán ingresar sus ofertas técnicas y económicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo al numeral 7 de estas bases administrativas, a más tardar el día y hora señalados en el Calendario General.

##### 6.4 Apertura de las Ofertas Técnicas y Económicas:

La apertura y aceptación de las ofertas recibidas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se realizará en forma electrónica, en la fecha y hora definida en el Calendario General. El resto de los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal, serán evaluados por la Comisión Evaluadora nombrada en el numeral 12.1 de estas Bases, los que deberán cumplir con las exigencias que se establecen en el numeral 12 de las presentes bases de licitación.

##### 6.5 Adjudicación o Declaración de inadmisibilidad o Desierta:

La adjudicación de esta licitación se hará por Resolución de la Jefatura de la División de Administración del Fondo Nacional de Salud, el que se dictará en el plazo señalado en el Calendario General y se publicará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Idéntico procedimiento se observará en el caso que se declare inadmisibles una o más ofertas o que la licitación se declare desierta.

La adjudicación se hará a un solo proveedor.

##### 6.6 Ampliación de Plazos:

En el caso de que alguna de las etapas de la licitación no pudiera realizarse en el plazo señalado en el calendario general, se podrá extender el plazo hasta por un plazo máximo de 30 días hábiles, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información señalando la nueva fecha estipulada en el calendario.

Del mismo modo, si Fonasa advierte que la adjudicación en cuestión no se realizará en el plazo señalado en las respectivas bases, en conformidad a lo previsto en el inciso segundo del artículo 41 del decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, éste plazo podrá extenderse hasta por un

plazo máximo de 30 días, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), precisando el nuevo plazo, lo que no constituye una modificación del pliego de condiciones. Por tanto, FONASA comunicará esta situación a través de un acta de la Comisión Evaluadora de Ofertas o de la jefatura responsable del proceso.

Modificado un plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

## 7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

### 7.1 Presentación de Antecedentes

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico a través del portal de Internet [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases. Sólo se aceptará la recepción total o parcial de ofertas fuera del Sistema, en las circunstancias establecidas en el art. 62 del decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas. Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas, haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los formularios y anexos requeridos.

Todos los documentos que por medio de las presentes bases se requieren deben estar emitidos con anterioridad a la presentación de la oferta, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 40 inciso segundo del decreto supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Con todo, FONASA solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a éstos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, todo ello de conformidad al inciso primero del artículo 40 del reglamento de la ley N°19.886.

Las ofertas deberán contener en formato electrónico o digital, de acuerdo a lo siguiente:

Los participantes deberán presentar sus ofertas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a más tardar en la fecha de cierre indicada en el sitio, incorporando lo siguiente:

- a. Antecedentes Legales y administrativos (ANEXOS N° 1-A, N° 1-B, N° 2-A, N° 2-B)
- b. Condiciones Técnicas (ANEXOS N° 3-A, N° 3-B, N°5, N°6 Y N°7 )
- c. Propuesta Económica. (ANEXO N°8)

### A) Antecedentes Legales y Administrativos

Todos los oferentes, deberán presentar en formato electrónico o digital, en la sección anexos administrativos del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) los siguientes documentos:

-Declaración Jurada simple según la cual declara conocer y aceptar las presentes bases de licitación (Anexo N°1-A o 1-B, según corresponda).

Una Declaración Jurada Simple del participante, empresa o unión temporal de proveedores (UTP) conforme al artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, que declare que no se encuentra en alguna de las situaciones contempladas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, esto es, que al momento de la presentación de la oferta no han sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años; que ninguno de sus socios tenga la calidad de funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud o del Ministerio de Salud; ni que se encuentra unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 del decreto con fuerza de ley N°1, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni es socio de una sociedad de personas en que aquellos o éstas formen parte, ni tenga participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas. Así como no haber sido condenado por delitos concursales, según la nueva ley de quiebras (art. 401, ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta; ni ha sido condenado a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, de acuerdo a los arts. 8 y 10 de la ley 20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. (Anexo N° 2- A, Anexo N° 2 -B).

En el caso de UTP, esta declaración Jurada debe ser presentada por cada integrante y estar suscrita por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

- Declaración jurada simple acreditando veracidad de la oferta, según Anexo N°3-C.

- Identificación del Oferente (Anexo N°3-A)

### b) Condiciones Técnicas:

La Oferta Técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado "Bases Técnicas", y presentarse electrónicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la sección anexos técnicos.

Para efectos de evaluación técnica es requisito de admisibilidad que el oferente presente cada uno de los siguientes puntos:

**b.1) Plazo de entrega:**

Se deberá indicar los plazos de entrega del informe, que por medio de las presentes Bases se solicitan. Se deberá utilizar el Anexo N° 5.

El plazo debe indicarse en días corridos. En caso de que el oferente no indique que son corridos, se entenderá para todos los efectos como días corridos.

Si la oferta señala indica que es días hábiles, la oferta se declarará inadmisibile.

Este plazo debe ser inferior a 41 días corridos- En caso de que el plazo sea de 45 días corridos o más o no indicarse un plazo, la oferta será declarada INADMISIBLE.

**b.2) Experiencia del Oferente:**

En el Anexo N° 6 se deberá indicar la información referente a experiencia en el servicio de asesoría en materia de estudios de geomensura, ya sea con entidades públicas o privadas, con indicación de nombre y número de contacto. **Adjuntándose además una carta o certificado firmada por el mandante como medio de verificación de la experiencia indicada en la materia.**

La experiencia debe referirse a proyectos de igual o similar naturaleza. En caso que la experiencia indicada no corresponda a Estudios de Geomensura o similar, esa experiencia no será considerada.

**b.3) Propuesta Técnica y subfactores que las componen:**

**b.3.1 Carta Gantt:** El oferente deberá presentar la Carta Gantt del proyecto, en formato Project o Excel, la cual para que sea aceptada y evaluada por el Fonasa, deberá contener la siguiente información:

- Programación de actividades: Deberá incluir todas las actividades y desplazamientos necesarios para cumplir los objetivos del servicio requerido, según lo indicado en bases técnicas. Lo anterior considerando el plazo de ejecución ofertado en el anexo 5.

- Asignación de precedencia: Todos los puntos de la programación de actividades deberán indicar su actividad de precedencia (actividad anterior), la cual deberá seguir una secuencia lógica y ser congruente con la propuesta indicada en la metodología de trabajo.

- Identificación de la ruta crítica del proyecto: la ruta crítica deberá incluir la secuencia de actividades terminales que determinará la duración del proyecto. Identificando solicitudes de información a terceras entidades o contingencias externas que puedan afectar la duración del levantamiento.

- Asignación de recursos humanos: El oferente deberá asignar recursos humanos a cada una de las actividades que conforma la carta Gantt. Los recursos asignados deberán ser congruentes con la descripción del equipo y metodología de trabajo. La identificación de competencias y especialidad deberán estar puntualizados en la descripción del cargo solicitada en punto b.5 "Equipo de Trabajo" de las presentes bases.

El incumplimiento en la entrega de la Carta Gantt permitirá que Fonasa declare la oferta inadmisibile.

**b.3.2 Metodología de Trabajo:** El oferente deberá presentar una Metodología de Trabajo del levantamiento del terreno, que deberá contener:

- Descripción general de las actividades, desplazamientos y tramitaciones necesarias para otorgar el servicio requerido.

- Congruencia con carta gantt

- Detalle de maquinaria y tecnología a utilizar en el proyecto. Considerando como equipamiento mínimo para la realización de los estudios los siguientes equipos:

1. Equipo Topográfico Topcom
2. GPS
3. Dron
4. Cámaras Fotográficas, u otro medio de captura de imágenes.

- Detalle de protocolos ante contingencias externas o solicitudes de información a terceras entidades que puedan afectar la duración del levantamiento. Esto deberá ser congruente a lo señalado en la carta Gantt presentada.

**b.3.3 Experiencia Equipo de Trabajo:** La experiencia del equipo de trabajo debe indicarse a través del ANEXO N°7

Se deberá indicar la experiencia de cada uno de los profesionales que conforman el equipo de trabajo, incluyendo la descripción del cargo y competencias de cada uno, en proyectos de igual o similar naturaleza. En caso de que la experiencia indicada no corresponda a Estudios de Geomensura o similar, esa experiencia no será considerada.

Se deberá acreditar esta experiencia mediante presentación del Curriculum Vitae individualizado y certificado de título (copia). En caso de no presentarse ambos documentos o que esta documentación no sea legible, entonces esa experiencia no será considerada.

**c) Propuesta Económica:**

En el formulario electrónico del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) se deberá informar el precio total del servicio de estudio de geomensura que se solicita para la propiedad ubicada en camino Laguna Verde S/N del Fondo Nacional de Salud, expresado en pesos chilenos y sin impuestos.

Adicionalmente, como requisito de admisibilidad de la oferta, se deberá incorporar el Detalle de Oferta Económica que se acompaña como Anexo N°8 de las presentes bases.

Los oferentes deberán considerar en su oferta económica todos los gastos que implique proveer el bien o realizar el servicio que se está solicitando en las presentes bases de licitación. Los costos derivados de la formulación de la propuesta serán de cargo del proponente, incluyéndose la

obtención de todos los documentos requeridos en las presentes bases.

Para una correcta postulación, se aconseja al oferente seguir check list que detalla documentación mínima requerida para postular Anexo N° 4.

## 8 DISCREPANCIAS ENTRE FICHA ELECTRÓNICA Y ANEXOS ADJUNTOS

Frente a discrepancias o diferencias de información, entre lo indicado directamente en la ficha respectiva de la licitación del portal mercado público y lo indicado en los anexos ingresados, prevalecerán los datos de los anexos.

### 9. Vigencia de la Oferta

Las ofertas que presenten los proponentes deberán tener una vigencia mínima de 90 días corridos, a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas. En caso que el oferente no explicita este plazo de validez de la oferta, se entenderá que acepta la vigencia antes señalada.

### 10. Apertura de ofertas

Sólo se procederá a revisar Ofertas enviadas electrónicamente vía el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Las ofertas que no sean remitidas electrónicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado, en la medida que así lo soliciten.

#### 10.1. Errores u omisiones detectados durante la evaluación

FONASA permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de dos (2) días corridos, contados desde el requerimiento informado a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) mediante la aplicación "Solicitud de Aclaraciones", para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el factor "Cumplimiento de Presentación Requisitos Formales", según lo estipulado en el numeral sobre "Evaluación de las Ofertas" contenido en estas bases.

Finalmente, el Fondo Nacional de Salud declarará inadmisibles aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos señalados en las presentes Bases Administrativas y Técnicas y podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resultaren convenientes a sus intereses, debiendo dejarse constancia en la respectiva acta de apertura o evaluación. En ambos casos la declaración deberá realizarse mediante resolución fundada.

### 11. Solicitud de aclaraciones

FONASA, podrá solicitar a los oferentes, a través del denominado foro inverso disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información necesarias para una correcta evaluación de las mismas. Con todo, las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases.

## 12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### 12.1 Comisión Evaluadora de Ofertas

El análisis, estudio y ponderación de las ofertas que se presenten a la licitación, corresponderá a una Comisión de Evaluación, integrada por dos funcionarios del Departamento de Recursos Físicos, y uno del Departamento Servicios Generales, quienes se señalan a continuación:

Nombre	Cargo
Jocelyn Flores Piña	Profesional de apoyo Depto. RRFF
Felipe González Cruz	Profesional de apoyo Depto. RRFF
Evelyn Mora Páez	Profesional de apoyo Depto. SSGG

En caso de ausencia o impedimento legal de algunos de los integrantes de la Comisión Evaluadora, los reemplazantes serán aprobados mediante resolución que se dictará y publicará con anterioridad al término de la etapa de evaluación de las ofertas.

Los integrantes de la Comisión Evaluadora no podrán aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren aquélla.

Del mismo modo, no podrán aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las empresas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

La integración de la Comisión Evaluadora estará disponible a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

Esta Comisión levantará la correspondiente Acta de Evaluación de las Ofertas y propondrá a la Jefa de División de Administración de la Institución la adjudicación de la licitación al oferente que haya presentado la oferta más ventajosa, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en estas bases y el resultado de la aplicación de los criterios de evaluación, o bien propondrá que la misma se declare desierta cuando no se presenten ofertas o cuando estas no resulten convenientes a los intereses de la Institución.

## 12.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Los criterios y su ponderación que considerará esta Comisión para evaluar las ofertas que se presenten, serán los siguientes:

N°	CRITERIOS Y SUBCRITERIOS	PORCENTAJE PONDERACIÓN				
a)	Condiciones Técnicas	a.1) Plazo Entrega		40%	65%	
		a.2) Experiencia del Oferente		25%		
		a.3) Propuesta Técnica	a.3.1) Carta Gantt	50%		35%
			a.3.2) Metodología de Trabajo	de 25%		
			a.3.3) Experiencia Equipo de Trabajo	de 25%		
b)	Oferta Económica	30%				
c)	Cumplimiento de presentación de los requisitos Formales	5 %				
<b>Total Puntaje</b>				<b>100%</b>		

### Cálculo de los Criterios.

El puntaje obtenido de acuerdo con los criterios se determinará cómo se indica a continuación:

#### a) CONDICIONES TÉCNICAS (65%)

La evaluación se realizará de acuerdo a los siguientes subcriterios:

##### a.1) Plazo de Entrega (40%):

El Plazo de Entrega de los Informes será evaluado de acuerdo a lo ofertado en el ANEXO N°5 y se asignará puntaje según la siguiente tabla:

PLAZO DE ENTREGA (días corridos)	PUNTAJE
Menos de 30 días	100
30 días y menos de 35 días	50
35 días y menos de 40 días	25
41 días o más días	Inadmisible

Puntaje = Puntaje obtenido x ponderador

##### a.2) Experiencia del Oferente (25%):

La Experiencia del oferente será evaluada de acuerdo a lo ofertado en el ANEXO N°6, y se asignará puntaje según la siguiente tabla:

EXPERIENCIA	PUNTAJES
No indica o no acredita o no presenta el anexo	0
Menos de 1 año	25
Entre 1 año y menos de 2 años	50
Entre 2 años y menos de 4 años	75
4 años o más	100



Para que la experiencia sea considerada, debe venir acompañada de la carta o certificado del mandante, debidamente firmada, donde conste lo indicado como experiencia. No se considerarán como medios de verificación de experiencia los siguientes documentos: órdenes de compra, facturas o informes sin la firma del mandante de los servicios

Del mismo modo, para contabilizar el total de años de experiencia, solo se consideraran los años debidamente certificados según punto anterior y concordancia con los declarado en Anexo N° 6

Puntaje = Puntaje obtenido x ponderador

### a.3) Propuesta Técnica (35%):

La Propuesta Técnica será evaluada de acuerdo a lo ofertado respecto de la Carta Gantt, Metodología de Trabajo y Equipo de Trabajo y se asignará puntaje según se indica en los siguientes subfactores:

#### a.3.1) Carta Gantt (50%):

El oferente deberá presentar la Carta Gantt del proyecto, en formato Project o Excel, la cual para que sea aceptada y evaluada por el Fonasa, deberá contener la siguiente información:

La evaluación y asignación de puntaje respecto de la Carta Gantt será de acuerdo a la siguiente tabla:

ÍTEM	PUNTAJE	
	CUMPLE (PRESENTA LO REQUERIDO EN CADA ÍTEM)  (25 PTOS.)	NO CUMPLE  (0 PTOS.)
<b>i. Programación de actividades:</b> Deberá incluir todas las actividades y desplazamientos necesarios para cumplir los objetivos del servicio requerido, según lo indicado en bases técnicas. Lo anterior considerando el plazo de ejecución ofertado en el anexo 5.		
<b>ii. Asignación de precedencia :</b> Todos los puntos de la programación de actividades deberán indicar su actividad de precedencia (actividad anterior), la cual deberá seguir una secuencia lógica y ser congruente con la propuesta indicada en la metodología de trabajo.		
<b>iii. Identificación de la ruta crítica de levantamiento:</b> la ruta crítica deberá incluir la secuencia de actividades terminales que determinará la duración del proyecto. Identificando solicitudes de información a terceras entidades o contingencias externas que puedan afectar la duración del levantamiento.		
<b>iv Asignación de recursos profesionales:</b> El oferente deberá asignar recursos humanos a cada una de las actividades que conforma la carta Gantt. Los recursos asignados deberán ser congruentes con la descripción del equipo y metodología de trabajo. La identificación de competencias y especialidad deberán estar puntualizados en la descripción del cargo solicitada en punto b.5 "Equipo de Trabajo" de las presentes bases.		

Puntaje = (Puntaje i + Puntaje ii + Puntaje iii + Puntaje iv) x Ponderador

#### a.3.2) Metodología de Trabajo (25%):

La evaluación y asignación de puntaje respecto de la Metodología de Trabajo será de acuerdo a la siguiente tabla:

ÍTEM	PUNTAJE	
	CUMPLE	NO CUMPLE

	(PRESENTA LO REQUERIDO EN CADA ITEM)  (25 PTOS.)	(0 PTOS.)
<b>i. Descripción de las actividades:</b> actividades, desplazamientos y tramitaciones necesarias para otorgar el servicio requerido.		
<b>ii. Congruencia con carta Gantt:</b> que la metodología de trabajo sea concordante con lo presentado en la carta Gantt.		
<b>iii. Detallar maquinaria y tecnología :</b>  Detalle de maquinaria y tecnología a utilizar en el proyecto. Considerando como equipamiento mínimo para la realización de los estudios los siguientes equipos:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipo Topográfico Topcom</li> <li>2. GPS</li> <li>3. Dron</li> <li>4. Cámaras Fotográficas, u otro medio de captura de imágenes.</li> </ol>		
<b>iv. Protocolo contingencias :</b> Detalle de protocolos ante contingencias externas o solicitudes de información a terceras entidades que puedan afectar la duración del levantamiento. Esto deberá ser congruente a lo señalado en la carta Gantt presentada.		

Puntaje = (Puntaje i + Puntaje ii + Puntaje iii + Puntaje iv) x Ponderador

#### a.3.3) Experiencia Equipo de Trabajo (25%):

La evaluación y asignación de puntaje respecto del Equipo de Trabajo será de acuerdo a la siguiente tabla:

AÑOS DE EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO	PUNTAJE
10 años o más años de experiencia de al menos un integrante del equipo.	100
Entre 3 y menos de 10 años de experiencia de al menos un integrante del equipo.	50
Entre 1 y menos de 3 años de experiencia, de al menos un integrante del equipo.	25
Todos los integrantes tienen menos de 1 año de experiencia o No presenta ANEXO 7 o no acompaña copia del título de al menos 1 integrante.	0

La experiencia se debe contener en anexo N°7, con la respectiva información de respaldo.

En caso de que la experiencia indicada no corresponda a Estudios de Geomensura o similar, esa experiencia no será considerada.

Puntaje = (Puntaje Obtenido) x Ponderador

#### PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA =

(Puntaje a.3.1 + Puntaje a.3.2 + Puntaje a.3.3) x Ponderador

#### PUNTAJE CONDICIONES TÉCNICA =

(Puntaje a.1 Plazo de Entrega + Puntaje a.2 Experiencia + Puntaje a.3 Propuesta Técnica) x Ponderador

#### B) Oferta Económica (30%)

La evaluación del criterio económico se realizará usando el << PRECIO TOTAL CONTRATO >> de acuerdo a lo ofertado en el Anexo N°8.

Las propuestas económicas serán evaluadas, aplicando la siguiente fórmula:

**PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA (PRECIO) = (Precio mínimo ofertado/Precio Oferta Evaluada) \* 100 x ponderador**

**C) Cumplimiento de Presentación de Requisitos Formales (5%):**

El oferente para obtener el total del puntaje deberá entregar toda la información, de lo contrario tendrá el siguiente puntaje:

Presentación de antecedentes	Puntaje
Presenta todos los antecedentes solicitados, sin requerir salvar errores u omisiones.	100 puntos
Presenta antecedentes para salvar errores u omisiones formales o que se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.	50 puntos
No presenta la totalidad de los antecedentes solicitados en bases	0 puntos

**PUNTAJE CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE REQUISITOS FORMALES = puntaje obtenido x Ponderador**

**PUNTAJE FINAL = [Puntaje a) Condiciones Técnicas] + [Puntaje b) Oferta Económica] + [c) Puntaje Cumplimiento de Presentación de Requisitos Formales].**

**12.3. Criterio de Desempate.**

Ante la ocurrencia de un empate en el mayor puntaje final, entre dos o más oferentes, se seleccionará al proponente que haya obtenido el mejor puntaje, de acuerdo a la siguiente secuencia:

Mayor puntaje en el criterio de Condiciones Técnicas

Mayor puntaje en el criterio Precio

**12.4. Acta de Evaluación.**

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por todos los integrantes de la Comisión de Evaluación que hayan concurrido con su asistencia al acuerdo de proposición. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará al proponente que se sugiere adjudicar la licitación, o en su defecto se propondrá declarar desierto el proceso. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por estimarse que son inadmisibles, especificando, respecto de cada una de ellas, los numerales que habrían sido vulnerados y fundamentan tal calificación.

**12.5. Unión Temporal de Proveedores (UTP).**

Si durante el período de evaluación de las ofertas se retira uno o más de sus integrantes de la UTP, ésta deberá informarlo inmediatamente al FONASA, indicando además si producto de este retiro continuará participando en la licitación, o bien, si desistirá de ésta.

Para tales efectos, deberá informarlo por escrito a FONASA, en un sobre caratulado "Licitación Pública PARA CONTRATAR SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD", a nombre de Jefatura de Departamento de Compras y Abastecimiento de FONASA.

Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro integrante, aun cuando el reemplazante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

Si durante la evaluación de las ofertas se retira alguno de los integrantes de una UTP, que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la propuesta será declarada INADMISIBLE.

**13. ADJUDICACIÓN Y READJUDICACIÓN**

Fonasa adjudicará la presente licitación pública a un adjudicatario de acuerdo aquellas ofertas que resulte más ventajosas y apropiadas a sus necesidades e intereses considerando en una estimación de conjunto, los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases.

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, en el plazo establecido en el Calendario General (Anexo N°1), notificándose dicho acto mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse hasta por un plazo máximo de 30 días hábiles, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información, como asimismo, las razones que la justifican. Modificado este plazo, los plazos sucesivos se entenderán ampliados en los mismos términos que para lo dispuesto en aquel.

Dicho acto administrativo deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley N°19.886, aprobado por decreto supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

#### 14. FACULTAD DE DEJAR SIN EFECTO LA ADJUDICACIÓN Y READJUDICACIÓN.

En el caso que el proveedor originalmente adjudicado rehusase suscribir el contrato, no entregue la garantía de fiel cumplimiento de contrato, desista de su oferta, sea inhábil para contratar con el Estado de acuerdo a los términos de la Ley 19.886 y su Reglamento, el FONASA podrá dejar sin efecto a su respecto la adjudicación, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, o bien declarar desierta la licitación si esta no resulta conveniente para los intereses del FONASA.

En el caso que el adjudicatario fuese una UTP, y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la inhabilidad del artículo 4°, inciso 6°, la UTP deberá informar por escrito, en un plazo de 5 días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, de resultar conveniente la oferta a los intereses de FONASA.

Si la integración no cumple con el mínimo indicado en el artículo 67 Bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, la adjudicación deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado, si la oferta fuera de interés para FONASA.

Con todo, FONASA podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al Oferente que le siga en puntaje, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

#### 15. ANTECEDENTES PARA CONTRATAR.

##### 15.1 Suscripción del Contrato.

Al oferente adjudicado, previo a la firma del contrato, le será exigible estar inscrito en el portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl). De no cumplir dicha exigencia, no se podrá suscribir el respectivo contrato.

La empresa adjudicada tendrá un plazo máximo de 7 días hábiles para firmar el contrato, a contar de la fecha de envío del documento a su firma. En caso de no cumplir con esa fecha, se entiende que desiste de su oferta.

Asimismo, para proceder a la confección del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de los siguientes documentos en el plazo de 7 días hábiles contados desde que FONASA realice el requerimiento de entrega:

a) Fotocopia simple del rol único tributario (RUT), tratándose de personas jurídicas. Si es persona natural, se acompañará fotocopia simple de su cédula de identidad.

b) Fotocopia simple de las escrituras públicas de constitución y de sus modificaciones, con sus respectivos extractos inscritos y publicados, en caso de ser procedentes estos trámites, según la naturaleza jurídica de la sociedad.

No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Oficial de Proveedores del Estado ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)) no deberán acompañar estos documentos si ellos u otros antecedentes que den cuenta indubitada de la existencia y vigencia de la sociedad y del otorgamiento de poderes vigentes, se encuentren disponibles en dicho registro.

c) Identificación del representante legal, con los documentos que acrediten su personería y fotocopia simple de su cédula de identidad.

d) Certificado de vigencia de la sociedad, cuando correspondiera.

e) Certificado actualizado (F30) de antecedentes laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite si registra o no de esta clase de deudas.

No obstante, los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)) no deberán acompañar estos documentos si ellos, u otros antecedentes den cuenta indubitada de la existencia o no de deudas laborales y previsionales por el adjudicatario.

f) Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Adicionalmente, en el caso de que el adjudicatario sea una **Unión Temporal de Proveedores**, ésta deberá adjuntar el documento que formalice la unión entre ellos el que deberá constar por escritura pública, considerando que este proceso es superior a 1.000 UTM, conteniendo el siguiente detalle:

La solidaridad entre las partes respecto de las obligaciones que deriven de la licitación.

El nombramiento del representante o apoderado común con poderes suficientes, la UTP deberá materializarse por escritura pública, sin que sea necesario constituir una sociedad.

La razón social que facturará y a la cual se le harán los pagos.

Vigencia de la UTP, la que no puede ser inferior a la vigencia del contrato señalado en estas bases.

En caso que el adjudicatario no se inscriba en forma oportuna en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, o no entregue la documentación solicitada en el plazo señalado, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, FONASA lo tendrá por desistido de la oferta. Al

momento de la firma del contrato el adjudicatario deberá contar con todos los servicios ofertados y requeridos por el FONASA, según las Bases Técnicas.

## 15.2 Contrato y Documentos que integran la Relación Contractual.

Cada contrato será redactado por la División de Fiscalía del FONASA, de conformidad a las presentes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada, y contemplará a lo menos los siguientes aspectos:

- a. Objeto del contrato y descripción detallada de los servicios que constituyen las obligaciones de la adjudicataria, de conformidad a lo que a este respecto se señala en las Bases Técnicas.
- b. Precio de los servicios, con indicación de su forma de pago.
- c. Vigencia del contrato.
- d. Causales de terminación anticipada del contrato, según lo establece el numeral 16 de estas Bases.
- e. Cláusula de total confidencialidad de conformidad al numeral 3 de estas bases.
- f. Multas y su aplicación, en la forma y condiciones que se señalan en los numerales 15.5 y 15.6 de estas bases.
- g. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, establecida en el numeral 15.4 de estas Bases.
- h. Designación de un Administrador del Contrato por parte del Fondo Nacional de Salud, quien supervisará y fiscalizará el servicio, con el objeto se realice en óptimas condiciones el servicio prestado y su correcto cumplimiento, según lo establecido en el numeral 17
- i. Prórroga de competencia, a los tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad y comuna de Santiago.

Los documentos que integran y complementan la relación contractual, prevaleciendo las Bases por sobre los otros documentos y, que se detallan a continuación:

- Bases Administrativas y Técnicas y sus anexos correspondientes.
- Consultas, aclaraciones y complementos, y las correspondientes respuestas y aclaraciones si las hubiere.
- Oferta Técnica y Económica adjudicada, en lo que no contravenga a las disposiciones de las Bases Administrativas y Técnicas.
- Resolución de adjudicación del oferente adjudicado.

FONASA utilizará el correo electrónico que los proponentes consignen en sus ofertas, (Anexo N°3-A sobre Datos del Oferente), como medio para efectuar cualquier comunicación a que dieren lugar el respectivo contrato, incluidas las notificaciones propias del procedimiento de aplicación de multas que establece el numeral 15.6, en el caso que sea procedente su aplicación.

## 15.3 DURACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

La prestación de los servicios tendrá una duración de 2 meses contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el contrato. Esta duración incluirá el plazo de entrega del estudio y sus informes, según lo ofertado.

No obstante, por razones de buen servicio, las prestaciones podrán otorgarse desde la fecha de suscripción del contrato, quedando todo pago condicionado a la total tramitación de la resolución aprobatoria. En este caso, el contrato deberá indicar expresamente la fecha a partir de cuándo se comenzarán a prestar los servicios, contabilizándose desde dicha fecha los 2 meses de vigencia del contrato.

Lo anterior, es sin perjuicio de que el adjudicatario debe entregar el servicio dentro del plazo ofertado y adjudicado.

En todo caso, los pagos sólo pueden efectuarse una vez que esté totalmente tramitada la resolución que aprueba el respectivo contrato.

No se podrán estipular anticipos de ninguna especie.

## 15.4 GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, como asimismo el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante, el adjudicatario deberá entregar, en el plazo de 7 días hábiles contados desde la de solicitud de la Garantía que haga Fonasa a través de correo electrónico, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, que asegure el pago de manera rápida y efectiva, pagadera a la vista al solo requerimiento de Fonasa, y de carácter irrevocable, tomada a favor del Fondo Nacional de Salud, RUT: 61.603.000-0, por un monto equivalente al 5% del monto total del contrato, impuesto incluido, cuya glosa deberá indicar "PARA GARANTIZAR AL FONASA EL FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD, Y EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES CON LOS TRABAJADORES DEL CONTRATANTE", y cuyo vencimiento debe exceder en 90 días corridos al término del contrato.

El objeto de este documento es garantizar cualquier incumplimiento o infracción a las obligaciones que emanan del servicio, lo que será constatado, ponderado y evaluado por el Administrador del servicio. También cauciona el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores en los términos señalados en el artículo 11 de la ley 19.886. Sin perjuicio de lo anterior, también se hará efectiva esta garantía sin más trámite, en caso que el contrato termine anticipadamente, por causa imputable a la adjudicataria, conforme lo previene el numeral 16, de estas Bases Administrativas.

Esta garantía será custodiada por el Subdepartamento de Tesorería del Fondo Nacional de Salud, por el período de su vigencia, y se devolverá al término de su vencimiento, si no hubiesen situaciones pendientes que ameriten hacer efectiva la misma.

La garantía deberá entregarse en Oficina de Partes del Fondo Nacional de Salud, ubicada en calle Monjitas N° 665, Santiago, en sobre cerrado, rotulado "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA

VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD,”.

En caso de hacer efectiva esta garantía, deberá renovarse en las mismas condiciones señaladas precedentemente.

#### 15.4.1 SUPUESTOS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento podrá hacerse efectiva por parte de Fonasa, en los siguientes casos:

- 1.- Si el oferente adjudicado luego de firmado el contrato se desistiere de llevar a cabo los servicios objeto de la contratación.
- 2.- Si el oferente adjudicado incurre en un incumplimiento de las obligaciones indicadas en las presentes bases.
- 3.- Si el oferente adjudicado pone fin en forma unilateral al contrato.
- 4.- En caso de incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales conforme lo establece el art. 68 del reglamento de la Ley N° 19.886.
- 5.- En caso de hacerse efectivo el pago de alguna multa aplicada al contratante, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral 15.6 de estas bases.

En caso de terminar anticipadamente el contrato por alguna de las causales contempladas en el numeral 16 cuya causa sea imputable al adjudicatario.

#### 15.5 MULTAS

El Fondo Nacional de Salud, previa proposición del Administrador del Contrato, estará facultado para aplicar multas, por las infracciones y por los montos que se señalan a continuación:

N°	Descripción Multa	Monto Multa
1	Por día de atraso entrega de informes en fecha máxima prevista e indicada en oferta.	1 Unidad de Fomento por día de atraso corrido, por causas imputables al adjudicatario.
2	Por no encontrarse toda la información requerida en las presentes Bases en los informes entregados.	4 Unidades de Fomento por ítem faltante o incompleto por informe.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de FONASA de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer valer la responsabilidad del contratante incumplidor.

##### a) Utilización de la Unidad de Fomento.

En todos los casos anteriores, en que el valor de la multa esté expresado en Unidades de Fomento (UF), la transformación a moneda de curso legal para efectos del pago de éstas, deberá ser de acuerdo al valor de la UF correspondiente al día en que la resolución que aplicó la multa quede ejecutoriada.

El Fondo podrá descontar las multas directamente del estado de pago más próximo siempre y cuando no representen más del 10% del valor total de dicha factura.

En el caso, que la multa sea superior al 10% del valor total del estado de pago, el proveedor podrá siempre pagar el total de la multa mediante un vale vista a nombre de FONASA, el cual debe ser ingresado en la Tesorería de nuestra institución, dentro de los 10 (diez) días hábiles, contado desde la fecha que la resolución que aplica la multa queda ejecutoriada.

De no ser pagada la multa en los plazos y condiciones establecidas en las presentes bases de licitación, se hará efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato por el monto respectivo.

En caso de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato producto de la situación anteriormente descrita, el prestador deberá reponer la garantía por la totalidad del monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes contados desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma, so pena del término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización alguna.

##### b) Tope de multas.

El monto total de las multas no podrá exceder del 30% del valor total del contrato. De cumplirse este tope se podrá hacer efectiva la causal de término anticipado señalada, en la letra m) del numeral 16.

#### 15.6 Procedimiento para la Aplicación de Multas

El procedimiento para la aplicación de las multas será el siguiente:

- 1.- Detectada una situación que amerite la aplicación de multas por parte del FONASA, el Administrador del contrato notificará al coordinador del contrato de la adjudicataria, mediante oficio remitido por vía electrónica, la causal de aplicación de la multa, los hechos que la constituyen y el monto probable de la multa.

2.- A contar de la fecha del despacho de la notificación electrónica precedente, el adjudicatario tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes. Presentados los descargos o vencido el plazo para ello, se podrá abrir un término probatorio conforme con las disposiciones de la ley N° 19.880.

3.- Una vez recibidos los descargos, o vencido el plazo para ello, o vencido el término probatorio en caso de haberse dispuesto, FONASA tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles para adoptar la decisión definitiva, dictando la correspondiente resolución que será notificada por vía electrónica al coordinador del contrato de la adjudicataria.

4.- A contar de la fecha de la notificación de la resolución a que refiere el literal anterior, la adjudicataria podrá interponer los recursos establecidos en la ley N° 19.880, en los plazos y en la forma que para cada caso corresponda.

## 16. MODIFICACIÓN O TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

No obstante, la vigencia contractual, el Fondo Nacional de Salud, podrá modificar o terminar anticipadamente el contrato en los siguientes casos:

- a. Quiebra o estado de notoria insolvencia del adjudicatario, verificada por el Fondo Nacional de Salud, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- b. Disolución de la sociedad del adjudicatario.
- c. Resciliación o mutuo acuerdo entre Fonasa y el contratado. En el caso de UTP, el acuerdo debe ser suscrito por todos los integrantes de la UTP.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f. Disminución notoria, evaluada y certificada por el FONASA de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del adjudicatario que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, y no subsanado en el plazo máximo de treinta (30) días corridos contado desde que el FONASA realice el requerimiento para subsanar las observaciones. En caso de ser subsanadas las observaciones anteriormente descritas, pero posteriormente se verifique nuevamente una disminución notoria, evaluada y certificada por el FONASA de las condiciones adjudicadas y/o capacidades técnicas del adjudicatario que vaya en desmedro de la calidad del servicio contratado, sólo procederá dar curso al término anticipado del contrato, sin la posibilidad de otorgamiento de un plazo para subsanar las observaciones.
- g. Incumplimiento de la cláusula de confidencialidad señalada en las presentes bases.
- h. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario. Para estos efectos, se entenderá por incumplimiento grave, la no ejecución o la ejecución parcial por parte del adjudicatario, de una o más de sus obligaciones que importe una vulneración a los elementos esenciales del contrato, y que genere a FONASA un perjuicio en el cumplimiento de sus funciones.
- i. La falsedad o falta de completitud de los antecedentes aportados por el adjudicatario, para efectos de ser contratados, así como la adulteración y/u omisión de antecedentes presentados en su oferta
- j. No reponer oportunamente la totalidad de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, dentro de los plazos, como consecuencia de la renovación de Contrato, cobro de multas, caso en el cual, el adjudicatario deberá reponer el valor total de la garantía, en el plazo máximo de 7 días hábiles, desde que FONASA le comunica que hará efectivo el cobro de la misma.
- k. Si los representantes del adjudicatario, cometen fraude, corrupción, soborno, extorsión, coerción o colusión.
- l. Incumplimiento de lo establecido en las cláusulas referidas a Subcontratación y Cesión del Contrato, respectivamente.
- m. El monto del total de las multas exceda 30% del valor total del contrato.
- n. Ocultamiento de información relevante para la ejecución del respectivo contrato, que afecte a alguno de los integrantes de la UTP.
- o. Si FONASA constatará de que los integrantes de la UTP constituyeran dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- p. Cuando alguno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- q. En caso de inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes de la UTP, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
- r. En caso de disolución de la UTP.
- s. Tratándose de una UTP, cuando se retire alguno de sus integrantes, quedando la UTP con menos de 2 integrantes.
- t. En caso que el adjudicatario que obtiene la licitación o celebre el contrato registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los último dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar, todo ello de conformidad, con lo establecido en el artículo 4 inciso 2° de la Ley N° 19.886.
- u. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados, sin previa aceptación y autorización expresa del Administrador del Contrato, o de quien éste designe.
- v. No acreditar mensualmente los pagos de remuneraciones, imposiciones tributarias, previsionales, y aportes de seguridad social en general, de su personal mediante los documentos que FONASA solicite.
- w. Incumplimiento injustificado de los plazos acordados tanto para proceder a la transición del servicio como para la provisión íntegra de los mismos, todo ello de conformidad a lo establecido tanto en estas Bases, el contrato licitado y Carta Gantt de planificación. Para que opere esta causal, bastará que el administrador del contrato fundamente uno o más incumplimientos dentro de la planificación acordada.
- x. Si se advirtieren cambios o modificaciones en los servicios contratados en cuanto a las condiciones técnicas requeridas y ofertadas, sin previa aceptación y autorización expresa y por escrito del administrador del contrato.
- y. Si se advirtieren cambios o modificaciones en la conformación del equipo de trabajo, sin la autorización expresa de Fonasa.

De concurrir cualquiera de las causales arriba aludidas, excepto la de los literales c), d) y e), además del término anticipado del contrato, procederá el cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato por parte de FONASA.

## 16.1 Procedimiento de Término Anticipado del Contrato.

Para la aplicación de todas las causales de término anticipado previamente señaladas, salvo las de los literales c), d) y e), procederá el procedimiento regulado en el numeral 15.6 denominado "Procedimiento para Aplicación de Multas".

En todos los casos señalados anteriormente, no operará indemnización alguna para el adjudicatario.

## 17. ADMINISTRADOR Y COORDINADOR DEL CONTRATO

### 17.1 ADMINISTRADOR CONTRATO FONASA

El administrador de contrato para esta consultoría, será el Jefe del Departamento de Recursos Físicos.

En caso de modificar al administrador de este contrato por parte del FONASA, será informado al administrador del contrato del adjudicatario mediante correo electrónico.

Las funciones de la administración del contrato incluirán, entre otras:

- a. Monitorear y gestionar el cumplimiento de los plazos establecidos en el Servicio;
- b. Exigir y fiscalizar el estricto cumplimiento del Servicio, en todos sus aspectos;
- c. Evaluar periódicamente los resultados provenientes de la prestación del servicio;
- d. Actuar como representante del FONASA, ante el adjudicatario, ante todo evento;
- e. Visar el pago de la factura;
- f. Resolver ante la entidad, inconvenientes producidos por el servicio o la falta de prestación de este;
- g. Firmar ordinarios u oficios dirigidos al adjudicatario que digan relación con la situación contractual del servicio;
- h. Aplicación de multas desde FONASA, por no cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de licitación.

El Administrador del Contrato podrá requerir al adjudicatario, toda la información que estime necesaria para verificar el cumplimiento del contrato, estando expresamente facultado todo antecedente que se estime pertinente, debiendo dársele todas las facilidades del caso.

### 17.1. Funciones del Coordinador del Contrato de FONASA.

El Administrador del Contrato designará a un **coordinador del contrato**, quien tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a. Coordinar y supervisar toda actividad relacionada con el desarrollo de las actividades, verificando la oportunidad y calidad del servicio contratado.
- b. Supervisar el servicio y el fiel cumplimiento de las labores a realizar de acuerdo a las exigencias estipuladas.
- c. Informar al administrador del contrato en las situaciones que amerite la aplicación de multas.
- d. Controlar que los servicios requeridos sean cumplidos.
- e. Otras funciones que le delegue o instruya el administrador del contrato.

Fonasa utilizará el correo electrónico que los proponentes consignen en sus ofertas (Anexo N° 3-A sobre "Identificación del Oferente"), como medio para efectuar cualquier notificación a que diere lugar la ejecución y la terminación del contrato si procediera, incluidas las notificaciones propias del procedimiento de aplicación de multas y término anticipado de contrato, el caso que sea procedente su aplicación.

## 18. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 18.1 Estado de Pago

El adjudicatario enviará al administrador del contrato el informe de estudios de geomensura por la propiedad y adjuntará el estado de pago y los antecedentes que respaldan dicho informe y los documentos requeridos en las bases técnicas.

**Estado de Pago :** Se deberá entregar el día término del plazo ofertado, contado desde el inicio del contrato, en conjunto con el informe.

El informe deberá ser entregado por medio de carpeta digital, proporcionando el link de la información al administrador del contrato, para su validación.

Aprobado el estado de pago, el Administrador de Contrato autorizará para que el proveedor facture.

Si FONASA tuviera reparos u observaciones a los antecedentes que proporcione el adjudicatario, éstas serán comunicadas según punto 5 Cronograma de actividades de las Bases Técnicas.

### 18.2 Facturación

Una vez que el Administrador del contrato haya otorgado su aprobación al estado de pago, el adjudicatario podrá emitir su factura.

La facturación deberá incluir, de acuerdo con lo dispuesto por la ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación, el funcionamiento de las empresas de servicios transitorios y el contrato de trabajo de servicios transitorios, el "Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales", acreditando así la ausencia de deuda por los conceptos antes mencionados.



Para el correcto funcionamiento de este proceso, es necesario el cumplimiento íntegro de las siguientes especificaciones:

Los DTE deben ser enviados al correo de transferencia: [intercambiofonasa.cl](mailto:intercambiofonasa.cl), el cual se encuentra publicado en la pagina web del SII y enviar copia en pdf a la casilla [factcompras@fonasa.cl](mailto:factcompras@fonasa.cl)

Los DTE emitidos por el proveedor deben cumplir con las especificaciones publicadas por el Servicio de Impuestos Internos para la facturación electrónica.

### **18.3 Unión Temporal de Proveedores**

Tratándose de unión temporal de proveedores, la facturación debe realizarse a nombre de la razón social definida en la Constitución de la Unión Temporal de Proveedores (UTP). En caso de omisión de esta información, debe facturarse a nombre de la razón social al cual pertenece el representante o apoderado de la UTP.

### **18.4 Plazo de devolución de facturas**

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 3° de la ley 19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura, se deja establecido que el FONASA dispondrá de 8 días corridos para reclamar del contenido de la factura.

### **18.5 Pago**

Salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan un plazo distinto, el pago de la factura se realizará mediante transferencia electrónica que efectúe la Tesorería General de la República, dentro de los 30 días corridos de presentada la factura y con Visto Bueno del Administrador del Contrato, según lo señalado en el numeral 17 de las bases administrativas.

De ser rechazada por contener errores o por mantener el prestador obligaciones pendientes que deban ser descontados de ésta, se retendrá su pago hasta que sean enmendados dichos errores y/u obligaciones pendientes.

Se hace expresamente presente que el pago de los servicios sólo podrá efectuarse una vez que esté totalmente tramitada la Resolución que apruebe el Contrato respectivo.

Cabe señalar que el Fondo Nacional de Salud no realizará ningún tipo de anticipos.

## **19.OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las normas laborales y previsionales que regulen su actividad y calidad de empleador.

El adjudicatario deberá acreditar mensualmente los pagos de remuneraciones, imposiciones tributarias, previsionales, y aportes de seguridad social en general, de su personal mediante los documentos que el FONASA solicite, los que serán: planillas de cotizaciones y pago de remuneraciones de los trabajadores, certificados emitidos por la Inspección del Trabajo y/o Dirección del Trabajo, Formulario F-30-1 (solicitud de certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales).

En el caso que el adjudicatario no acredite el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de los pagos antes señalados, el FONASA podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselos a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo, sin perjuicio de hacer efectivo el término anticipado del contrato según establece la letra v) del numeral 16 de las Bases Administrativas.

Del mismo modo el adjudicatario deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales respecto de los subcontratistas de la empresa con sus trabajadores. En caso que los subcontratistas no acrediten el cumplimiento fiel, oportuno e íntegro de dichas obligaciones, el FONASA podrá retener los dineros adeudados a sus trabajadores y pagárselos a éstos o a la institución previsional acreedora, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo y previo al pago de las facturas al proveedor.

El adjudicatario no debe registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores, o con trabajadores contratados en los últimos dos años, de manera que los primeros estados de pago de este contrato deberán destinarse al pago de dichas obligaciones, si existieren, debiendo acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El incumplimiento de esta obligación facultará al FONASA a terminar anticipadamente el contrato.

Todo personal que contrate el adjudicatario, y cuya dependencia sea directa con motivo de la ejecución de los servicios materia del presente contrato, no tendrá en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación o dependencia con el FONASA sino que exclusivamente con el adjudicatario, quien seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que el FONASA lo requiera, el adjudicatario estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a este último le corresponda a sus trabajadores.

## **20.SUBCONTRATACIÓN**

La Adjudicataria podrá subcontratar uno o más de los servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la licitación, no superando el 40%del servicio entregado.

Debe someterse a análisis y autorización del Fondo Nacional de Salud toda subcontratación propuesta por la Adjudicataria, tanto al presentar su Propuesta como posteriormente, durante la vigencia del contrato.

El Subcontratista deberá estar inscrito en el registro de proveedores de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, para que el Fondo Nacional de Salud pueda autorizar su subcontratación.

La autorización que otorgue el Fondo Nacional de Salud a la Adjudicataria para subcontratar, se efectuará mediante carta remitida a la Adjudicataria suscrita por la Jefa de la División de Administración, o por quién este delegue. En todo caso, será la ADJUDICATARIA quien tendrá la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud, por la calidad, contenido y oportunidad de los productos exigidos.

La contratación de terceros por parte de la Adjudicataria en calidad de subcontratistas que trabajen con él en las materias de esta licitación, así mismo sólo puede referirse a una parcialidad del contrato y no libera la Adjudicataria de la responsabilidad ante el Fondo Nacional de Salud en relación a los plazos, contenido y calidad de los servicios, productos u otras materias subcontratadas. El Fondo Nacional de Salud, así como puede rechazar la solicitud de la Adjudicataria, en cuanto a contratar a algún subcontratista, también puede exigir fundadamente su reemplazo, en caso de servicio deficientemente otorgado.

## **21. PROHIBICIÓN DE CESIÓN**

El contratante no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los establecidos en el contrato definitivo, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley N°19.886. La infracción de esta prohibición dará derecho a FONASA a poner término anticipado al contrato, en forma inmediata.

Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

## **22. FACTORING.**

Se deja establecidos que FONASA, conforme a lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 19.886, deberá cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por sus adjudicatarios, sólo en la medida que aquellos contratos sean notificados oportunamente y siempre y cuando no existan obligaciones o multas pendientes derivadas de la ejecución del contrato; de lo contrario el contrato de factoring no será oponible a FONASA.

## **23. CONTACTOS DURANTE LA LICITACIÓN Y ACLARACIONES.**

Durante el proceso licitatorio, esto es, desde la aprobación de las bases y hasta la comunicación del resultado de la licitación, FONASA no podrá tener contactos con los oferentes, salvo mediante los mecanismos establecidos en las presentes bases de licitación.

En el evento que se contravenga este numeral, sea por los oferentes del proceso o funcionarios del Fondo, se evaluará la continuidad del oferente en el proceso licitatorio e inicio del proceso investigativo, respectivamente.

## **24. CONDICIONES GENERALES**

Se deja expresa constancia que no habrá vínculo laboral, ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que la Adjudicataria emplee en la ejecución de los servicios y el Fondo Nacional de Salud.

El adjudicatario suministrará todos los materiales, documentos requeridos en el proceso, traslados, insumos, accesorios, herramientas, equipos, etc., necesarios para la correcta prestación de los servicios.

### **24.1 Jurisdicción y Competencia.**

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las bases de licitación y su adjudicación será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Lo anterior, es sin perjuicio de las facultades que al respecto le corresponden a la Contraloría General de la República en el ejercicio de sus funciones.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia del contrato que se suscribirá, que no pueda ser resuelta de común acuerdo entre las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna y ciudad de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

### **24.2. Monto estimado del contrato.**

El monto total estimado del contrato es la suma de \$33.000.000.- (Treinta y tres millones de pesos), impuestos incluidos, por el estudio de Geomensura en propiedad ubicada en Camino Laguna Verde S/N.

### **24.3. Otras regulaciones respecto de la Unión Temporal de Proveedores (UTP).**

Si durante la licitación se retira uno o más de los integrantes de una UTP, ésta deberá informarlo inmediatamente al FONASA, indicando además si producto de este retiro continuará participando en la licitación, o bien, si desistirá de ésta.

Una vez iniciado la ejecución del contrato, el integrante que se retira de una UTP no puede ser reemplazado por otro integrante, aun cuando el integrante reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

## 25. AUMENTO O DISMINUCIÓN DEL SERVICIO

FONASA podrá requerir al proveedor, la prestación de servicios adicionales y complementarios, siempre que se relacionen directamente con el mismo y signifiquen una mejora a los servicios contratados hasta por un máximo del 30% del precio total del contrato original y siempre que existan las disponibilidades presupuestarias suficientes. Por otra parte, según las necesidades de FONASA en el marco de la continuidad operacional del servicio, éste podrá disminuir en un máximo de 30% del precio total del contrato original.

El aumento de los servicios deberá formalizarse a través de la modificación del contrato, aprobada mediante la correspondiente resolución, la que deberá estar totalmente tramitada para su ejecución.

El proveedor deberá necesariamente presentar una caución que garantice el fiel cumplimiento de las obligaciones emanadas del aumento del monto del contrato, debiendo para tal efecto consignar una Garantía de Fiel Cumplimiento, tomada a la vista, en carácter irrevocable, y extendida a favor del Fondo Nacional de Salud, por un monto equivalente al 5% del valor total del aumento del contrato, impuesto incluido, cuya glosa debe indicar "GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD" y cuyo vencimiento debe exceder en 90 días corridos a la vigencia del servicio.

## 26. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN.

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

## 27. CAMBIOS EN EL EQUIPO DE TRABAJO

No se permite el cambio de integrantes del equipo de trabajo, a excepción fundada revisada caso a caso por el Administrador del Contrato del FONASA, debiendo cumplir con lo exigido en numeral 7. Equipo de Trabajo de las Bases Técnicas.

Por tanto, en caso de que el adjudicatario durante la ejecución del contrato requiera hacer algún cambio en el equipo de trabajo, deberá hacer la solicitud formal al Administrador del Contrato de Fonasa, con una anticipación mínima de 7 días hábiles, debidamente justificada en la que la propuesta del nuevo integrante del equipo de trabajo posea un perfil igual o superior al que se reemplace.

## 28. PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el adjudicado o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán de propiedad de FONASA quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto el adjudicado realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de FONASA.

## BASES TÉCNICAS

### 1. OBJETIVOS DEL SERVICIO

#### a) Objetivo General:

Por la presente licitación Fonasa requiere contratar la compra de los "SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD", para dar cumplimiento con lo establecido en la ley 20.128 sobre Responsabilidad Fiscal, siendo necesario realizar estudios de Geomensura, que permitan identificar y delimitar las superficie de esta propiedad del Fondo Nacional.

De esta manera, el adjudicatario deberá realizar el estudio antes mencionado en virtud a los antecedentes legales aportados por parte del Fondo.

El terreno considerado corresponde a:

Nº	COMUNA	CLASIFICACIÓN	UBICACIÓN	ROL	Hectáreas
1	Valparaíso	TERRENO	Camino Laguna Verde S/N	09070-00002	677,45

#### b) Objetivo Específico:

- Levantamiento topográfico de todos los servicios existentes en el sector (canales, colectores, etc). Deberá indicar expresamente las calles perpendiculares al eje en estudio si existieran, y destacar los sectores importantes con sus nombres, ya sean Colegios, Iglesias,

- Consultorios, Hospitales, Retenes de Carabineros, o cantidad de viviendas colindantes, etc. En caso que dentro de esta propiedad se detectasen construcciones de viviendas o tomas, estas deberán ser graficadas en los planos.
2. Obtener la dimensión del ancho de la faja del levantamiento, por medio de la generación de planos con el eje del proyecto, las tangentes principales, ángulos y distancias que definen la ubicación de los puntos a replantear y las líneas de cierros actuales, con la respectiva indicación de los listados y con simbología o esquemas que ilustren la nomenclatura utilizada.
  3. Generan Fotografías ilustrativas del terreno, con dron, imágenes satelitales e imágenes en terreno; todas debidamente referenciadas a plano de topografía donde se indique ubicación y sector de la fotografía, además considerar fotos de entorno.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El/la proveedor (a) deberá entregar al Fonasa informes de avance, cada 10 días contemplando que en un plazo del 50% del programa del plan de trabajo, se deberá tener entregado un avance del 50% del estudio de geomensura contratado, contemplando todos los antecedentes que se señalan a continuación:

- A ARCHIVOS MEDICIÓN ESTÁTICO GPS
  - A.1 ARCHIVOS FORMATO GPS ESTÁTICOS
  - A.2 ARCHIVOS FORMATO RINEX
  - A.3 COORDENADAS UTM WGS84
- B INFORME PROCESAMIENTO COORDENADAS
  - B.1 FICHA INFORME
  - B.2 INFORME DE PROCESAMIENTO DE LÍNEAS BASE Y/O REDES
  - B.3 LISTADO DE PUNTOS DE TERRENO
- C PLANO
  - C.1 PLANO PDF MINISTERIO BIENES NACIONALES
  - C.2 PLANO CAD MINISTERIO BIENES NACIONALES
  - C.3 PLANO PDF (FORMATO EMPRESA)
  - C.4 PLANO CAD (FORMATO EMPRESA)
- D REGISTRO FOTOGRAFICO
  - D.1 IMÁGENES MEDIANTE USO DE DRONE
  - D.2 ESTACADO Y LOCALIZACIÓN EN PLANOS DE ESTACADOS E INDICACION DE VERTICES
  - D.3 ESTÁTICO VUELO DE DRONE SI CORRESPONDE (PPK)
  - D.4 RESPALDO ORTOIMAGEN
- E CARTA GANTT
- F IDENTIFICACIÓN DISTRIBUCIÓN INTERNA DEL TERRENO, CONSIDERANDO SILUETA DE EDIFICACIONES, IDENTIFICANDO SECTORES.

## 3. DETALLE ENTREGA FINAL

Dicho informe deberá ser firmado por el profesional competente del área y deberá ser entregado de forma electrónica por medio de una carpeta virtual a la cual sea posible acceder a la información, en caso contrario por cada uno de los informes se debe entregar la información en una memoria USB flash.

La entrega de la información para el caso de entregarse por medio de memoria USB, deberá ser remitida a Monjitas N°665, Comuna de Santiago Centro, mientras que el link de las carpetas virtuales se debe remitir por medio de correo electrónico al administrador del contrato.

## 4. REUNIONES DE COORDINACIÓN TÉCNICA

Se debe realizar una reunión de inicio de contrato la que será citada por el administrador de contrato de la licitación en conjunto con el arquitecto/a del Fondo, acordarán los temas más relevantes del presente estudio. La reunión será registrada en un Acta de Proyecto, la que deberá ser firmada por todos los asistentes.

En esta primera reunión, el adjudicatario deberá presentar actualizada la carta Gantt que ofertó, según las fechas de inicio de los servicios para que sea validada por el administrador del contrato.

## 5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El contrato tendrá una vigencia y duración máxima de 2 meses, plazo que incluirá la ejecución del servicio, según los días ofertados, contados desde la fecha de su suscripción quedando sujeto en su validez a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.

No obstante lo anterior, se contemplan los siguientes plazos parciales máximos para la ejecución de cada una de las etapas que a continuación se indican:

Cronograma con una revisión intermedia

Item	Actividad	Días corridos
i.	1era revisión Topografía y Entrega de Informe	20
ii.	Revisión por parte de Fonasa	4
iii.	1era Subsanación de observaciones	6
iv.	Topografía y Entrega de Informe final	30
v.	Revisión por parte de Fonasa	4
vi.	2da Subsanación de observaciones	3
vii.	Validación entrega final	3
	<b>Total de días</b>	<b>40</b>

## 6. PLAZO DE REVISIÓN

Respecto a la recepción parcial de la entrega, el administrador de contrato, en conjunto con el arquitecto del FONDO, deberán pronunciarse manifestando su conformidad u observaciones en el plazo parcial máximo descrito para el ítem "Revisión", que corresponde a una cantidad de días corridos según lo definido en la tabla precedente, los que serán contados desde el día de presentación de los respectivos antecedentes.

En el caso de no existir observaciones, se emitirá por parte del Administrador del Contrato, un informe que establezca la conformidad y cierre del contrato.

En el caso de existir observaciones, el proveedor deberá proceder a su subsanación, en un plazo máximo de 5 días corridos definidos en la tabla precedente.

En el evento que el nuevo informe sea rechazado se pondrá término anticipado a la contratación y se procederá a cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En el evento que se verifique por parte del adjudicatario un incumplimiento a los plazos antes indicados, el FONDO podrá aplicar la sanción establecida en las cláusulas "multas" de las presentes bases. En el caso de existir observaciones a la entrega de la Etapa y de verificar que las observaciones entregadas no hayan sido ingresadas y subsanadas a conformidad en el plazo antes señalado serán aplicadas las sanciones establecidas en la cláusula "multa" de las presentes bases.

## 7. EQUIPO DE TRABAJO

La realización del servicio profesional y especializado deberá ser realizado por un profesional afín del área de la ingeniería en geomensura, Topógrafo u otro profesional de alguna carrera a fin; Lo anterior relacionado a la calidad del servicio especializado que se requiere. Principalmente para el control topográfico en obras, y desarrollo de topografías para diseños de acuerdo a la especialidad de geomensura y cuyos objetivos particulares recaen en determinar las extensiones de la propiedad, sus deslindes, ubicación geográfica, identificación de paños, superficies y la demarcación de sus vértices.

### ANEXO N° 1 CALENDARIO GENERAL

### ANEXO N° 1 CALENDARIO GENERAL

### LICITACIÓN PÚBLICA

**"SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD".**

FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD
Día 1º: Publicación de la resolución aprobatoria de bases	A partir de las 12:00 horas	Subida al portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> de la resolución aprobatoria de las presentes bases.
Desde el día 3 al día 4 corrido posterior al día de	Desde las 00:01 día 3, a las 23:59 Horas. Del día 4	Formulación por escrito por parte de los oferentes, de consultas y/o aclaraciones a

la publicación.	de la publicación.	través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>
El día 6° corrido posterior al día de la publicación.	Hasta las 17:00 horas	Emisión y publicación en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , de respuestas a las consultas y/o aclaraciones formuladas por los participantes.
Hasta el día 11° corrido posterior al día de la publicación	Hasta las 15:00 horas	Presentación de las ofertas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> Las ofertas económicas no ingresadas en el portal, no se considerarán válidas.
Día 11° corrido posterior al día de la publicación	A partir de las 15:05 horas	Apertura electrónica de las ofertas, validando los antecedentes incorporados por los oferentes en dicho portal, de conformidad a las bases administrativas.
Entre los días 1° al 3° corridos posteriores al cierre de la presentación de las ofertas.	Hasta las 17:00 Horas	Evaluación de las ofertas
Entre los días 4° al 5° corridos posteriores al cierre de la presentación de las ofertas.	A partir de las 15:00 horas	Comunicación del resultado de la licitación, mediante la publicación de la resolución que la adjudique o declare desierta
Entre el 5° y 10° días corridos posteriores al cierre de la presentación de las ofertas.		Firma del contrato por parte del adjudicatario.
Consideraciones	Si el día de la actividad señalada, corresponde a día sábado o festivo, se traslada al día hábil siguiente.	

## ANEXO N° 1 – A

**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS PARA PERSONA JURÍDICA LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

Yo,..... Rut: ..... en mi calidad de Representante Legal de la empresa o unión temporal de proveedores .....declaro:

Que en nombre de la empresa o unión temporal de proveedores que represento, haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.

La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Proveedor :

Nombre Representante Legal :

Rut Representante Legal :

Firma Representante Legal :

Fecha :

**ANEXO N° 1 – B**

**DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS PARA PERSONA NATURAL LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

Yo,..... Rut:..... declaro:

Haber estudiado y tomado conocimiento de las Bases de la presente Licitación y sus Anexos, de las aclaraciones y respuestas a las consultas y de haberlas comprendido y de encontrarse conforme con todos sus términos y condiciones.

La presente declaración se entenderá formulada con la sola presentación de la propuesta.

Proveedor

Rut

Firma

Fecha

**ANEXO 2-A**

**DECLARACIÓN JURADA**

**PERSONA JURÍDICA O UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

Yo,..... Rut: ..... en mi calidad de Representante Legal de la empresa.....declaro:

- 1. Que ninguno de nuestros socios, es un funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud, ni se encuentra unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19653 de Ministerio secretaría general de la Presidencia del año 2000, ni es socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tienen participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o sus parientes sean accionistas, ni es socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
- 2. Que la empresa que represento no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.
- 3. Que la empresa que represento no ha sido condenada por delitos concursales, según la nueva ley de quiebras (art. 401, ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.
- 4. Que la empresa que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, por los delitos previstos en los artículos 136, 139, 139 bis y 139 ter de la Ley General de Pesca y Acuicultura, en el artículo 27 de la ley Nº 19.913, en el artículo 8º de la ley Nº18.314 y en los artículos 240, 250, 251 bis, 287 bis, 287 ter, 456 bis A y 470, numerales 1º y 11, del Código Penal, conforme a lo dispuesto en el artículo 8º número 2) del artículo primero de la ley Nº20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas.
- 5. Que la empresa que represento no ha sido condenada por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3º del decreto ley Nº211, de 1973, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como tampoco tiene la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley Nº211, de 1973.

Oferente :

Nombre Representante Legal:

Rut Representante Legal :

Firma Representante Legal :

Fecha:

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

**ANEXO Nº2 – B**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**PERSONA NATURAL**



**LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

Yo,..... Rut:..... declaro:

1. Que no soy un funcionario directivo del Fondo Nacional de Salud, ni encontrarme unido a alguno de los mencionados funcionarios por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley Nº18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, hoy refundida en el DFL 1/19.653 de Ministerio Secretaría General de la Presidencia del año 2000, ni ser socio de una sociedad de personas en que aquéllos ni dichos parientes formen parte, ni tener participación en sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o sus parientes sean accionistas, ni ser socio en una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.
2. No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, en los dos años previos a la presentación de la propuesta.
3. Que no he sido condenado por delitos concursales, según la nueva ley de quiebras (art. 401, ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.
4. Que no he sido condenada por las conductas previstas en la letra a) del artículo 3º del decreto ley Nº211, de 1973, con la pena de prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración centralizada o descentralizada del Estado, con organismos autónomos o con instituciones, organismos, empresas o servicios en los que el Estado efectúe aportes, con el Congreso Nacional y el Poder Judicial, así como tampoco tiene la prohibición de adjudicarse cualquier concesión otorgada por el Estado, hasta por el plazo de cinco años contado desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada; de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley Nº211, de 1973.

Oferente :

Nombre Representante Legal:

Rut Representante Legal :

Firma Representante Legal :

Fecha:

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

**ANEXO Nº 3-A****DATOS DEL OFERENTE****LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

A) DATOS DEL OFERENTE	
RUT	
NOMBRE RAZÓN SOCIAL	
NOMBRE FANTASÍA	
DIRECCIÓN COMERCIAL	
COMUNA	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	
b) DATOS REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	

RUT	
CORREO ELECTRÓNICO	
c) DATOS DEL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO	
NOMBRE	
FONO FIJO	
FONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN	

Firma del Representante Legal

Fecha:

### ANEXO N° 3 - B

#### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE ACREDITANDO VERACIDAD DE LA OFERTA

**LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”.**

Santiago,.....

Señores:

Fondo Nacional de Salud.

Presente.

El firmante, en su calidad de Oferente o de representante legal del Oferente, ..... (nombre razón social de la empresa), RUT ....., de la licitación pública, declara bajo juramento que la información entregada en la oferta por concepto de la presente propuesta, así como los antecedentes de respaldo de la misma, son veraces, se ajustan a las condiciones de entrega del servicio licitado y cumplen con todos los reglamentos y estatutos establecidos para la prestación de los servicios incluidos dentro de esta licitación y que son presentados como parte de la oferta de mi representada.

Oferente :

Rut Empresa :

Nombre Representante Legal :

Rut Representante Legal :

Firma Representante Legal :

Fecha :

FONASA se reserva el derecho de verificar todos los antecedentes presentados.

**ANEXO N° 4  
CHECK LIST DOCUMENTACION REQUERIDA PARA POSTULAR SEGÚN PUNTO 12.2 BASES ADMINISTRATIVAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”**

<b>Documentación Requerida</b>	<b>Anexo/ Referencia Técnica</b>	<b>Se adjunta Si/no</b>
a.1) Plazo de Entrega	Anexo N° 5	
a.2) Experiencia del Oferente como Empresa o Agrupación	Anexo N° 6	
a.3) Propuesta Técnica		
a.3.1) Carta Gantt	Formato de acuerdo a punto b.3) Carta Gantt	
a.3.2) Metodología de Trabajo	Formato de acuerdo a punto b.4) Metodología de Trabajo	
a.3.3) Experiencia Equipo de Trabajo Individualizada	Formato de acuerdo a punto b.5) Experiencia Equipo de Trabajo/ Anexo N°7	
c) Precio	Anexo N°8 Propuesta Económica	

**ANEXO N° 5**

**OFERTA TÉCNICA**

**PLAZO ENTREGA INFORME DE ESTUDIO DE GEOMENSURA**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”**

El oferente deberá indicar el plazo máximo de entrega de los informes de geomensura de la totalidad de la propiedad requerida.

<b>PLAZO ENTREGA INFORME ESTUDIO DE GEOMENSURA</b>	<b>DÍAS CORRIDOS</b>
	..... días corridos

--	--

Oferte : .....

Nombre Representante Legal : .....

Rut Representante Legal : .....

Firma Representante Legal : .....

Fecha : .....

**ANEXO N° 6****EXPERIENCIA DEL OFERENTE****LICITACIÓN PÚBLICA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”**

Nombre Institución/cliente	Año en que realizó el estudio	Descripción realizada asesoría	Número y nombre de contacto

Junto a lo anterior el oferente deberá entregar una carta o certificado de experiencia firmada por el mandante como medio de verificación de las consultorías realizadas.

Oferte : .....

Nombre Representante Legal : .....

Rut Representante Legal : .....

Firma Representante Legal : .....

Fecha : .....

**ANEXO N°7****EXPERIENCIA EQUIPO DE TRABAJO****LICITACIÓN PÚBLICA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”**

N°	NOMBRE, RUT, CARGO Y TÍTULO	DETALLE DE LA EXPERIENCIA				
		PROYECTO	DESCRIPCION TAREAS REALIZADAS	EMPRESA Y DATOS DE CONTACTO	AÑO INICIO	AÑO TÉRMINO
1						
2						
3						
4						

Oferente : .....

Nombre Representante Legal : .....

Rut Representante Legal : .....

Firma Representante Legal : .....

Fecha : .....

#### ANEXO N°8

#### OFERTA ECONÓMICA

#### LICITACIÓN PÚBLICA

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”

Santiago,.....

SERVICIO DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE PROPIEDAD UBICADO EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD	Precio\$ (pesos chilenos)
Precio estudio de geomensura Sin impuestos. (Monto a Publicar en el Formulario electrónico del Portal <a href="http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL">WWW.MERCADOPUBLICO.CL</a> como Oferta Económica)	
Impuestos (señalar tipo de impuesto)	
Precio total contrato con impuestos incluidos	

Oferente : .....

Nombre Representante Legal : .....

Rut Representante Legal : .....

Firma Representante Legal : .....

Fecha : .....

2. Llámese a Licitación Pública **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE GEOMENSURA DE LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO LAGUNA VERDE S/N DEL FONDO NACIONAL DE SALUD”**

3. Publíquese este documento, correspondiente a las Bases Administrativas y Técnicas a sus Anexos, en el sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

4. Remítase copia de esta resolución al Administrador Institucional del Lobby, en particular a lo referido a la Comisión Evaluadora de Oferta, señalado en el 12.1 de las presentes bases.

5. Publíquese en el sistema Lobby los integrantes de esta comisión evaluadora, mientras dure la licitación, periodo comprendido desde la publicación de esta resolución en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y hasta la fecha de adjudicación.

6. Comuníquese a los miembros de la Comisión Evaluadora de ofertas que, en el marco de la Ley Lobby, pasan a ser sujetos pasivos.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"Por orden del Director"**



**CAROLINA ROJAS MUÑOZ  
JEFE(A)  
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN**

CRM / JFD / CMA / JFP / CTV / fst

**DISTRIBUCIÓN:**

- DPTO. RECURSOS FÍSICOS
- DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN
- DPTO. FINANZAS
- SUBDPTO. DE TRANSPARENCIA Y LEY DE LOBBY
- SUBDPTO. OFICINA DE PARTES
- DPTO. COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
- SUBDPTO. TESORERÍA

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2 y 3 de la Ley 19.799. Validar número de documento en [www.fonasa.cl](http://www.fonasa.cl)

wRdGfFek

Código de Verificación

